

Sygnatura akt MOPS.AO.110.1.2022	Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szydłowcu ul. Kilińskiego 2 26-500 Szydłowiec
----------------------------------	--

ZGŁOSZENIE DO KONKURSU
NA STANOWISKO
starszego referenta w Sekcji Administracyjno - Organizacyjnej
w MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ
W SZYDŁOWCU

Informacje o kandydacie

nazwisko:	pierwsze imię:
-----------	----------------

drugie imię:	wykształcenie:
--------------	----------------

data urodzenia: (RRRR-MM-DD)					-															
---------------------------------	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DANE KONTAKTOWE
(adres do korespondencji , telefoniczne numery kontaktowe itp.)

miejsowość:	kod pocztowy:	ulica:	nr domu:	nr lokalu:
-------------	---------------	--------	----------	------------

telefon stacjonarny:	telefon komórkowy:	faks:	adres poczty elektronicznej:
----------------------	--------------------	-------	------------------------------

Ostatnie miejsce zatrudnienia

nazwa instytucji:

Adres:	zajmowane stanowisko:
--------	-----------------------

Status (proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź)	<input type="checkbox"/> PRACOWNIK	<input type="checkbox"/> EMERYT, RENCISTA
	<input type="checkbox"/> WŁASNA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA	<input type="checkbox"/> NIE PRACUJE

OŚWIADCZENIA

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, że:

1. jestem obywatelem polskim/posiadam obywatelstwo*
2. mam/nie mam* pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam/nie korzystam* z pełni praw publicznych,
3. byłem/nie byłem(am)* karany(a) za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. wyrażam zgodę/nie wyrażam* na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

UWAGA: * niepotrzebne skreślić

miejsowość, data (RRRR-MM-DD)	czytelny podpis kandydata
-------------------------------	---------------------------

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE I WARUNKUJĄCE DOPUSZCZENIE DO KONKURSU

Wykształcenie oraz wymagania niezbędne, konieczne do podjęcia pracy na stanowisku starszego referenta Sekcji Administracyjno - Organizacyjnej w MOPS w Szydłowcu	
Wymagane w ogłoszeniu:	Posiadane wykształcenie/ kwalifikacje
wykształcenie wyższe	
co najmniej 2- letni staż pracy,	

II. WYMAGANIA DODATKOWE

Wiedza			
<p>1. Proszę dokonać samooceny swojej wiedzy i określić na skali od 1 do 5, w jakim stopniu zna Pan/ Pani poszczególne zagadnienia wymienione w ogłoszeniu. Skala: 1 oznacza najniższy stopień, 5 - doskonałą znajomość zagadnienia.</p> <p>2. Proszę zaznaczyć odpowiedzi określające pochodzenie wiedzy – znajomości zagadnień zawartych w wymaganiach.</p> <p>3. Proszę zaznaczyć, jak często miał(a) Pan /Pani do czynienia z wymienionymi zagadnieniami w codziennej pracy.</p>			
Wymienione w ogłoszeniu:	Samooce­na (1)	Pochodzenie wiedzy (2)	Zastosowanie (3)
Znajomość ustawy o samorządzie gminnym	1-2-3-4-5	- wykształcenie - obecne doświadczenie zawodowe - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne	- ciągle - często - rzadko - nigdy
Znajomość ustawy o pracownikach samorządowych	1-2-3-4-5	- wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne	- ciągle - często - rzadko - nigdy
Znajomość ustawy o finansach publicznych	1-2-3-4-5	- wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne	- ciągle - często - rzadko - nigdy
Znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego	1-2-3-4-5	- wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne	- ciągle - często - rzadko - nigdy
Znajomość ustawy o pomocy społecznej	1-2-3-4-5	- wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne	- ciągle - często - rzadko - nigdy
Znajomość ustawy o ochronie danych osobowych	1-2-3-4-5	- wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne	- ciągle - często - rzadko - nigdy

Znajomość Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)	1-2-3-4-5	- wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne.....	- ciągle - często - rzadko - nigdy
Znajomość Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych	1-2-3-4-5	- wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne.....	- ciągle - często - rzadko - nigdy
Znajomość obsługi programu POMOST(firmy Sygnity)	1-2-3-4-5	- wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne.....	- ciągle - często - rzadko - nigdy
Znajomość programów i technik komputerowych, ze szczególnym uwzględnieniem edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych	1-2-3-4-5	- wykształcenie - doświadczenie zawodowe obecne - doświadczenie zawodowe wcześniejsze - indywidualne zainteresowania - inne.....	- ciągle - często - rzadko - nigdy

Predyspozycje osobowościowe

1. Proszę dokonać samooceny i określić na skali od 1 do 5 (gdzie 1 określa najniższy stopień, 5 –najwyższy), w jakim stopniu posiada Pan/Pani niezbędne na tym stanowisku predyspozycje, umiejętności i zdolności.
2. Proszę krótko uzasadnić swoją ocenę.

Wymienione w ogłoszeniu:	Samoocena (1)	Uzasadnienie: (2)
odpowiedzialność	1-2-3-4-5	
umiejętność organizacji pracy własnej i współpracy w zespole	1-2-3-4-5	
umiejętność podejmowania decyzji	1-2-3-4-5	
zaangażowanie i umiejętność terminowego wykonywania zadań	1-2-3-4-5	
komunikatywność	1-2-3-4-5	
umiejętność pracy pod presją czasu	1-2-3-4-5	

Oświadczam, że informacje podane w formularzu zgłoszeniowym są prawdziwe

miejsowość, data (RRRR-MM-DD)	czytelny podpis kandydata
-------------------------------	---------------------------